天荒坪镇2024年迎新年氛围营造及系列活动策划与执行服务采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：HZSY20231227

采购单位：安吉县天荒坪镇人民政府

采购代理机构：湖州盛远招标代理有限公司

日期：2024年1月

目　录

第一章　竞争性磋商公告 1

第二章　供应商须知 4

第三章　磋商项目服务内容及要求 12

第四章　磋商原则和程序 14

第五章　合同主要条款 19

第六章　响应文件格式 22

第一章　竞争性磋商公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定，经政府采购管理部门批准，**湖州盛远招标代理有限公司**受**安吉县天荒坪镇人民政府**的委托，就其所需《**天荒坪镇2024年迎新年氛围营造及系列活动策划与执行服务采购项目**》进行竞争性磋商，欢迎国内合格的供应商前来磋商。

一、项目编号：HZSY20231227

二、组织类型：分散采购委托代理

三、项目概况：

序号	服务名称	项目内容	预算（万元）
1	天荒坪镇2024年迎新年氛围营造及系列活动策划与执行	详见磋商文件	90
注	1、磋商报价不得超预算，否则为无效标。 2、其他要求详见竞争性磋商文件。		

四、磋商供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2、至本项目开标截止时间前，投标人未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（以“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn、“中国政府采购网”www.ccgp.gov.cn查询结果为准）；

3、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购，投标供应商非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》；

4、本项目不接受联合体投标，禁止转包。

五、磋商文件获取：

1.获取时间:公告发布之日起至磋商响应截止时间止;

2.获取磋商文件地址：政采云平台http://www.zcygov.cn;

3.获取磋商文件方式：**在线获取。**

4.磋商文件售价(元)：0元/本

5.购买竞争性磋商文件时须提交的文件资料：无

6.特别提醒：

（1）本项目实行电子交易，供应商应按照采购文件和政采云平台的要求编制、加密并提交响应文件。供应商在使用系统进行操作的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询：400-881-7190。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在磋商响应截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（《CA申领操作指南》：

https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/11-29/2452.html 和《CA管理操作指南》：https://help.zcygov.cn/web/site_2/2019/08-20/3405.html）。完成CA数字证书办理时间预计一周左右，建议各供应商抓紧办理。

（3）供应商通过政采云平台下载并安装电子投标客户端，制作响应文件（供应商政府采购项目电子交易操作指南：https://help.zcygov.cn/web/site_2/2018/12-28/2573.html）。

（4）供应商应当在磋商响应截止时间前完成电子响应文件的传输提交，磋商响应截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。磋商响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

（5）采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。

六、磋商响应文件提交截止时间：2024年1月22日下午14:00(北京时间)

七、磋商响应文件提交地址：“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审

八、磋商开始时间：2024年1月22日下午14:00(北京时间)

九、磋商地址：“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审

十、质疑及投诉：

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

2、质疑和投诉按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在《浙江政府采购网》中“下载专区”内下载。质疑时要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

4、质疑受理：

质疑受理人：苗女士，联系方式：15067281069，邮箱：313944962qq.com，供应商须将书面质疑函邮寄至安吉县商会大厦C座22楼湖州盛远招标代理有限公司，并将质疑函扫描件发送至受理人邮箱。

十一、其他事项：

1、公告期限：

本采购公告自发布之日起公告期限为3个工作日。

2、资格审查

资格后审。

3、本项目代理服务费由成交供应商支付。

4、本项目执行的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）；

《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）；

《财政部、国家环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90 号）；

财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

5、本项目是否专门面向中小企业采购：是。

6、供应商须知：

供应商法定代表人（或其授权代表）无须出席磋商会议现场，但供应商必须派授权代表远程参与磋商，并保证其授权代表电话畅通、网络在线。在代理机构电话通知磋商结果前必须确保授权代表始终在岗，磋商过程中的澄清及报价等工作将以电话或网络形式进行。如因为供应商的通信或网络原因造成的磋商失误，责任由供应商自行承担。

7、其他：

1）本采购项目中标单位与采购单位签订的政府采购合同适用于浙江省政府采购贷款政策，简称“政采贷”，具体内容可参阅《关于“政采贷”相关情况的介绍》。

2）网址：http://www.anji.gov.cn/art/2021/10/28/art_1229518630_3837633.html

十二、联系方式

1、采购单位：安吉县天荒坪镇人民政府

联系人：杭女士　　联系电话：0572-5703330

2、采购代理机构：湖州盛远招标代理有限公司

联系人：陈先生　　联系电话：13385728189

地址：安吉县商会大厦 C 座 22 楼

3、政府采购行政监管及投诉受理部门：安吉县财政局

联系人：采监科王庭　　联系电话：0572-5807951

地址：安吉县昌硕街道凤凰路 188 号

第二章　供应商须知

前 附 表

序号	项　目	内容与要求
1	项目名称	天荒坪镇2024年迎新年氛围营造及系列活动策划与执行服务采购项目
2	项目编号	HZSY20231227
3	磋商代理费	1、磋商代理费由成交供应商支付，按成交金额的1.5%计算，不足6000元按6000元收取。 2、结算方式时间为：成交供应商领取成交通知书前以转账、银行汇票或现金缴入代理公司账户为准。 账户名称：湖州盛远招标代理有限公司 开户银行：浙江安吉农村商业银行股份有限公司城南支行 银行账号：2010 0024 3676 462
4	项目实施地点	采购人指定地点。
5	完成期限	采购规定的时间前完成。
6	磋商保证金	人民币0元
7	质疑及投诉	1.供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 **质疑起算日期如下：** （1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）； （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日； （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。 2.质疑和投诉按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定，范本在《浙江政府采购网》中“下载专区”内下载。质疑时要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 3. 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。 **4.质疑受理：** 质疑受理人：苗女士，联系方式：15067281069，邮箱：313944962qq.com，供应商须将书面质疑函邮寄至安吉县商会大厦C座22楼湖州盛远招标代理有限公司，并将质疑函扫描件发送至受理人邮箱。

8	响应文件的制作和组成	（1）响应文件的组成： 响应文件分资格证明文件、商务文件、技术文件三部分，资格证明文件制作成一册，商务文件、技术文件可以合并制作成一册。 （2）响应文件的编制： 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本采购文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密响应文件。 （3）响应文件的形式： ☑电子响应文件（包括“电子加密响应文件”1 份和“备份响应文件”1 份，在响应文件编制完成后同时生成）。 “电子加密响应文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的响应文件；“备份响应文件”是指与“电子加密响应文件”同时生成的数据电文形式的电子文件，其他方式编制的备份响应文件无效。
9	响应文件的上传和递交	（1）“电子加密响应文件”的上传、递交： 供应商应在磋商响应截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则磋商无效。 “电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印磋商文件接收回执。 （2）“备份响应文件”的密封包装、递交(备份响应文件的提交不做强制要求)： 供应商在“政采云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以在磋商截止时间前递交以介质（U 盘）存储的 “备份响应文件”（一份）；“备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注磋商项目名称、供应商名称并加盖公章，没有密封包装或者逾期送达的“备份响应文件”无效；**密封包装后在磋商响应截止时间前邮寄至安吉县商会大厦C座22楼盛远招标代理有限公司，联系人：吴女士，联系电话：13385728189。** 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。磋商响应截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政采云平台”的，磋商无效。
10	政府采购政策执行	根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），根据具体品目确定相应标准。为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业分类为**其他未列明行业**。 1）本项目为专门面向中小企业采购，投标供应商非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》； 2）符合上述条件的中小微型企业应按照招标文件附件的格式要求提供《中小企业声明函》。符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2018〕141 号）规定的条件并提供提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

		投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。采购代理机构在中标结果公告中公开中标的《中小企业声明函》。
11	磋商响应文件提交截止时间	2024 年 1 月 22 日下午 14:00
12	磋商响应文件提交地点	“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应
13	磋商时间（磋商截止时间）	2024 年 1 月 22 日下午 14:00
14	磋商地点	“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线响应及评审
15	电子加密响应文件的解密和异常情况处理	（1）磋商响应截止时间后，采购组织机构将向各供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。 （2）通过“政采云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密的，供应商如按规定递交了“备份响应文件”的，以“备份响应文件”为依据（由采购组织机构按“政采云平台”操作规范将“备份响应文件”上传至“政采云平台”，上传成功后，“电子加密响应文件”自动失效），否则视为响应文件撤回。 （3）磋商截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”而未将电子加密响应文件上传至“政府采购云平台”的，磋商无效。
16	磋商响应文件有效期	90 天（日历天）
17	签订合同	成交通知书发出后 30 天内
18	履约保证金	不收取。
19	磋商办法及标准	详见磋商文件第四章
20	采购单位	详见磋商公告
21	招标采购单位	采购单位与采购代理机构的统称
22	解释	本磋商文件的解释权属于招标采购单位

一、适用范围

仅适用于本次竞争性磋商采购所叙述的工程、货物和服务。

二、定义

1、“采购人”系指安吉县天荒坪镇人民政府。

2、“采购代理机构”系指湖州盛远招标代理有限公司。

3、“供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的供应商。

4、“服务”系指按竞争性磋商文件要求提供的本项目所有工作内容。

5、“招标采购单位”系指组织本次磋商的“采购代理机构”和“采购人”

三、供应商的资格要求

符合竞争性磋商公告第四条供应商资格要求。

四、磋商费用

无论竞争性磋商过程和结果如何，供应商自行承担与磋商响应有关的全部费用。

五、竞争性磋商报价

1、竞争性磋商报价以人民币为结算货币。

2、供应商应按竞争性磋商文件的要求认真填写相应材料，磋商响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3、磋商报价是履行合同的最终价格，**应包括完成本项目服务所需的一切费用等；供应商应同时列出认为必要的其他费用，招标结束后不再另行增加费用。**

4、供应商应充分考虑因各种原因可能发生的费用。对没有填报的费用，采购人认为所有费用已包含在总价中，除合同条款另有规定外，不得进行调整。

六、磋商文件有效期

1、响应文件从磋商之日起，有效期为 90 天。

2、特殊情况下，采购人可与供应商协商延缓响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、供应商可拒绝接受延期要求，同意延长有效期的供应商不能修改磋商响应文件。

七、响应文件的组成

1、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照磋商文件及采购服务要求，详细编制响应文件。并对磋商文件的要求做出实质上的响应。未实质上响应的响应文件将可能导致被拒绝，但允许报价在满足并优于采购要求的前提下出现的微小差异。

2、供应商必须按竞争性磋商文件的要求提供相关技术文件、资料，包括采用的计量单位，并保证响应文件的正确性和真实性，响应文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其磋商的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

3、响应文件的组成

3.1 资格证明文件

1） 磋商申请函 （格式见附件）；

2） 法人营业执照副本、组织机构代码证副本及税务登记证副本或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照副本复印件；

3） 中小企业声明函；（注：本项目为专门面向中小企业采购，投标供应商非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》）

4） 法定代表人身份证明书和授权委托书（格式见附件）；

5) 最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]；

3.2 商务文件

1) 磋商声明书（格式见附件）；

2) 初次报价表（格式见附件）；

3) 报价明细表（格式见附件）；

4) 供应商情况一览表（格式见附件）；

5) 服务网点情况；

6) 同类项目（成功案例及业绩）实施情况一览表（格式见附件）；

7) 商务响应表（格式见附件）；

8) 供应商认为应该说明的其他文件和资料；

3.3 技术文件

1) 活动策划方案；

2) 活动实施方案；

3) 宣传方案；

4) 安全服务措施；

5) 突发情况应急方案及措施；

6) 增值服务；

7) 项目实施人员（技术力量）一览表（格式见附件）；

8) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

9) 投标人认为需要提供的其他技术资料。

以上磋商响应文件组成内容中的复印件均须 CA 签章。

4、响应文件内容填写及说明

供应商应按照 3.1、3.2、3.3 所列出的（内容及格式仅供参考）逐一组成响应文件并制作成册(商务文件与技术文件可以合并制作)。

以上涉及所有资料复印件真实性由供应商自负，如发现弄虚作假，将取消磋商资格，已成交的取消成交资格，并按有关规定处罚。

八、响应文件的签署和份数

1、响应文件以电子文件形式制作，响应文件的制作顺序应按供应商须知第七条所叙顺序制作。

2、响应文件分**资格证明文件、商务文件、技术文件**三部分，资格证明文件制作成一册，商务文件、技术文件可以合并制作成一册。其中电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

3、供应商应将“备份响应文件”外包装标明磋商项目名称、供应商名称并封面加盖公章，提供一份。

九、响应文件的上传和递交

1、“电子加密响应文件”的上传、递交：

供应商应在磋商响应截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传递交至“政采云平台”，否则磋商无效。“电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印磋商文件接收回执。

2、“备份响应文件”的密封包装、递交：

供应商在“政采云平台”完成“电子加密响应文件”的上传递交后，还可以在磋商截止时间前递交以介质（U 盘）存储的 “备份响应文件”（一份）；“备份响应文件”应当密封包装，并在包装上标注磋商项目名称、供应商名称并加盖公章，没有密封包装或者逾期送达的“备份响应文件”无效；密封包装后在磋商响应截止时间前邮寄至安吉县商会大厦 C 座 22 层湖州盛远招标代理有限公司，联系人：吴女士，联系方式：13385728189。

通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。磋商响应截止时间前，供应商仅递交了“备份响应文件”而未将“电子加密响应文件”成功上传至“政采云平台”的，磋商无效。

十、无效响应文件

发生下列情况之一的响应文件被视为无效：

1．响应文件逾期送达或未按规定的地点送达的；

2．电子响应文件解密失败的，且未在规定时间内提交备份响应文件的；

3．未按磋商文件签署盖章的；

4．仅提交“备份响应文件”的；

5．不具备磋商文件中规定的资格条件要求的；

6．供应商提交两份或两份以上内容不同的磋商响应文件，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目有两个或两个以上报价的；

7．磋商响应文件载明的采购项目完成期限超过磋商文件规定的期限，采购人不能接受的；

8．磋商响应文件载明的采购项目磋商有效期、服务质保期少于磋商文件规定期限的；

9．磋商响应文件未响应磋商文件规定的付款方式的；

10．磋商货物的技术规范、技术标准明显不符合国家强制性要求的；

11．磋商货物载明的验收标准和方法等不符合国家规定及招标文件要求的；

12．磋商响应文件字迹模糊辨认不清的（磋商小组一致认为难以确认）；

13．超出经营范围竞标的；

14．提供不真实资料的；

15．不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求（磋商小组一致认定）的；

16．磋商服务的服务指标、参数等存在实质性偏离（磋商小组一致认定）的；

17．二分之一以上的评委认为供应商报价明显高于市场平均价的；

18．法律、法规、规章及省级以上规范性文件等规定的其他情形。

十一、废标

在磋商中，出现下列情形之一的，应予废标：

1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的（特殊情况经审批同意的除外）；

2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3）因重大变故，采购任务取消的；

4）供应商的报价均超采购预算的，采购人不能支付的；

5）法律、法规、规章等规定的其他情形除外。

废标后，招标采购单位将废标理由通知所有供应商。

本磋商规则及程序只适用于“本项目磋商文件”。

十二、串通磋商的情形

1、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

3、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

5、不同供应商的响应文件相互混装；

十三、出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

十四、确定成交供应商方法

在质量与服务均能满足采购项目要求的前提下，以综合得分由高到低的原则确定成交供应商，详细的磋商程序见竞争性磋商文件第四章内容。

十五、授予合同

1. 授予合同的依据

招标采购单位签发的成交通知书；

磋商文件、磋商文件的修改及补充通知（函）；

响应文件和磋商时供应商作出的澄清、说明、纠正、承诺等；

2. 合同签订

2.1 成交供应商与采购人应按成交通知书中规定的时间、地点签订合同，否则应承担相应的法律责任。

2.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及磋商过程中有关澄清文件和承诺均为合同附件。

2.3 采购人与成交供应商将根据《中华人民共和国民法典》的规定，依据磋商文件和成交供应商的响应文件签订书面合同。

2.4 采购人如不与成交供应商订立合同，或者采购人、成交供应商订立背离合同实质性内容的协议，由政府有关部门责令改正，同时依法承担相应法律责任；

2.5 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目各项工作，不得将成交项目违法转让（转包）给他人。

第三章　磋商项目服务内容及要求

本技术要求适用于天荒坪镇2024年迎新年氛围营造及系列活动策划与执行服务采购项目，是采购人为该项目的供应商提出的技术规范要求，为供应商完成响应文件的依据。本章所提出的内容为本项目的最低要求，供应商必须认真阅读以下内容，以免造成磋商损失。

一、采购内容

序号	服务名称	项目内容	预算（万元）
1	天荒坪镇2024年迎新年氛围营造及系列活动策划与执行	详见磋商文件	90
注	1、磋商报价不得超预算，否则为无效标。 2、其他要求详见竞争性磋商文件。		

二、项目背景

春节是中华优秀传统文化的重要载体，蕴含着中华民族文化的智慧和结晶。龙年春节即将到来，为烘托红红火火过大年氛围，让在地村民和游客沉浸在传统文化的氛围之中，感受中华文化的魅力，同时吸引更多的游客到余村景区游玩，拉动节日消费内需，拟开展天荒坪镇2024年迎新年系列活动。

三、项目内容

活动内容包括整体氛围布置、年味共富集市活动10天、音乐会10场、趣味游戏、围炉煮茶、猜灯谜活动、送福字、舞龙舞狮、倒计时仪式和拍摄宣发等。

四、活动时间

活动主要时间节点为小年夜、新年和元宵节。

五、项目验收

▲1、本项目质量要求按照采购文件及响应性文件承诺，经采购人验收合格。

▲2、成交供应商应确保本项目活动组织的宣传效应，供应商应制定多种预案以确保活动顺利举行，使本次活动达到最佳推广效果。

3、活动举办完毕，未因本项目中标人原因发生质量安全事故的视为验收合格。

六、服务要求

1、成交供应商在履行合同义务期间，应遵守国家有关法律、法规、维护委托单位的合法权益。

2、供应商应在响应文件中明确本项目参考的文件资料等。

3、成交供应商应自行承担项目实施过程中安全生产责任，采购人任何情况下均不承担因此产

生的任何法律责任和经济责任。

4、成交供应商负有保密责任，与采购人签订保密协议。未经采购人同意，关于本项目的任何情况均不得私自对外发布或散播，否则，自行承担所有责任。

5、成交供应商需对报告著作权等知识产权负责，并保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，采购人概不负责。

七、付款方式

合同签订生效后7个工作日内，采购人向成交供应商支付合同价款的40%作为预付款；所有活动结束、验收合格后付清余款。项目的最终结算价以审计审定价为准。（在签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定）。

供应商申请付款须提交合格的税务发票，并符合采购人的财务结算制度。

八、其他事项

1、▲投标报价：投标报价应包括招标文件、合同条款约定的技术服务费用、现场服务、场景布置费用、活动宣传运营费用、成果验收等工作所需的费用以及设备费、人员来往的交通、通信、食宿、税金、采购代理服务费等一切费用。

2、以上为采购人为本项目提出的基本服务要求，中标人应全部满足。

3、在此基础上，中标人若有其他服务承诺，也将一并执行。

4、标“▲”条款是实质性条款，供应商必须全部响应，否则投标无效。

5、建立严格的保密制度，中标人应当加强对工作人员的保密管理及保密知识教育。

6、中标人须承担与此有关的技术情报和数据资料的保密责任。与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《国家保密法》及相关法律法规执行。

第四章　磋商原则和程序

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等要求，遵循公开、公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则，制定本评审办法。

一、磋商准备

1、采购组织机构按照响应文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加磋商大会的，视同认可磋商结果，事后不得对采购相关人员、磋商过程和磋商结果提出异议，同时供应商因未在线参加磋商而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

2、若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启磋商供应商递交的以介质存储的数据电文形式的备份响应文件，上传至政采云平台项目采购模块，以完成磋商，电子加密响应文件自动失效。

3、所有二次报价询标流程，均在线上完成，请各供应商务必不要离开电脑太久，并留意手机短信。（请提前检查“政采云”内，关于‘项目采购’的岗位权限是否已勾选上。如有问题，请致电 400-881-7190）。

二、磋商小组

1、本项目磋商小组依法由 3 人（含）以上奇数的人员组成，磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2、磋商期间，供应商法人代表或授权委托人必须在线，负责解答有关事宜。

3、磋商过程应严格保密，磋商小组及有关工作人员应严格遵守纪律，不得泄露任何磋商信息。

三、竞争性磋商原则与方法

1、磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对供应商提供工程、货物或服务的价格、技术性能、工期、安装实施方案、售后服务、培训计划、公司基本情况、履约能力等进行综合分析考评。

2、磋商小组应客观、公正的对待所有供应商，对所有响应文件评价，均采用相同的程序和标准。

3、在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响磋商结果的活动，否则将废除其磋商资格。

4、在磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见，在竞争性磋商工作结束后，凡与磋商情况有接触的人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

5、招标采购单位不向未成交供应商解释未成交原因，不退还响应文件。

四、磋商程序

1、磋商会由采购代理机构主持，磋商响应截止时间后，供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子响应文件进行在线解密，各供应商代表在收到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。

2、响应文件解密结束，开启响应文件，采购人及采购代理机构依法对供应商的资格进行审查，资格审查结束后磋商小组对商务技术响应文件进行评审；

3、供应商按签到的前后顺序决定磋商的顺序，就价格、服务等认为需要磋商的内容进行磋商，供应商逐家回答磋商小组的提问，响应人作出最终承诺和最终报价。

4、在系统上公开资格和商务技术评审结果；

5、在系统上录入最终报价情况；

6、磋商小组对报价情况进行评审；

7、在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云平台如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

五、磋商文件的澄清

1、供应商对磋商文件如有疑义的，应在规定的答疑时间内以书面形式告知采购人，以便及时对磋商文件作出澄清。

2、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商应派授权代表和有关专业人员通过政采云线上或指定的电子邮箱、传真号码等书面形式提交并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，作出澄清、说明或者补正。但澄清或者说明不得超过响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3、对在澄清中涉及到的商业秘密，磋商小组成员及参加磋商的有关工作人员负有保密责任。

4、磋商小组以书面形式对磋商文件作出的修改或补充，与磋商文件具有同等法律效力。

5、评审中需要供应商对响应文件作出澄清、说明或者补正的，磋商小组给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，供应商已经明确表示澄清、说明或补正完毕的除外。

六、确定供应商办法

本项目由采购人授权磋商小组直接确定成交供应商。

本次评审采用综合评分法，即按照在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性要求且综合得分由高到低的原则确定成交供应商。

磋商结束后，磋商小组拟制评审报告。

采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内在相关网站上发布成交公告，同时发出成交通知书。

七、综合评分法

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

（一）、总则

本次评审采用综合评分法，总分为100分，其中价格分10分、技术分90分。合格供应商的评审得分为各项目汇总得分，成交候选资格按综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的并列。排名第一的的供应商为成交供应商。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

（二）、计算方法：

1、价格部分：10分

（1）确定评标基准价：以有效磋商价格最低的磋商报价为基准价。

（2）确定其他磋商报价分：计算公式为磋商报价得分=（基准价/磋商报价）×10%×100。分值计算保留二位小数点。

评标委员会认为响应单位的报价明显低于其他通过符合性审查响应单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

5、技术部分：90分

序号	评分内容	分值	评标要点及说明
1	活动策划方案	15	整体活动方案能按照采购文件要求进行策划，活动丰富，思路清晰，布局合理，有特色有亮点10-15分；方案基本满足招标内容和要求，活动较丰富得5-10（不含）分；方案无特色无亮点得0-5（不含）分。
2	活动实施方案	15	供应商提供的场地布置搭建形式，活动设计、氛围布置方案满足采购内容及要求的得4-5分，方案较为简单，但基本能符合项目需求的得2-4（不含）分，方案存在明显缺陷或不可行的得0-2（不含）分。
			供应商提供的项目细化到位，提出活动执行的保障措施等方案满足采购内容及要求的得4-5分，方案较为简单，但基本能符合项目需求的得2-4（不含）分，方案存在明显缺陷或不可行的得0-2（不含）分。
			活动落实、执行对接、活动物料准备等服务内容满足采购需求的得4-5分，以上服务内容较为简单，但基本满足的得2-4（不含）分，以上服务内容存在明显缺陷或不可行的得0-2（不含）分。
3	营销宣传方案	15	活动有宣传亮点，有天荒坪特色，适于媒体报道，并附带较好的宣传资源：策划线上线下活动内容，配合线下推广活动节奏，开展有创意

			的推广活动，保证宣传效果最大化。提供的方案亮点突出、创意十足、且具体、可行的得 10-15 分；方案比较有亮点、创意、具体、可行的得 5-10（不含）分；方案无亮点、创意，不够具体、可行的得 0-5（不含）分。
4	项目实施进度计划	8	根据项目要求，提供详细的活动策划宣传（成品方案）修改完善、方案执行及其他服务的时间进度计划。方案内容详实、合理有效、可行性强的得 5-8 分。方案内容比较详实、合理有效、基本可行的得 2-5（不含）分；方案存在明显缺陷的得 0-2（不含）分。
5	服务团队	8	根据团队配置是否合理，人员架构是否满足项目要求，项目负责人同类项目经验是否丰富的，综合评审，给予 0-8 分。 团队配置合理的，人员架构满足项目要求的，项目负责人同类项目经验丰富的，得 5-8 分；团队配置较合理的，人员架构基本能满足项目要求的，项目负责人同类项目经验较丰富的，得 2-5（不含）分；团队配置较差的，人员架构较差的，项目负责人同类项目经验较差的，得 0-2（不含）分； **提供人员组成名单、资历证明材料等。**
6	安全防范措施	10	供应商制定详细的消防、安保、医疗预案，同时符合行业及活动消防、安保、医疗规范。 所有措施全面、科学、规范得 7-10 分；措施比较全面、比较科学、比较规范得 3-7（不含）分；措施有缺陷、不够规范、存在隐患的得 0-3（不含） 分。
7	突发情况应急方案及措施	12	根据活动组织保障、媒体宣传推广、志愿者招募、后勤保障、场地布置等工作可能遇到的突发性情况所制订的应急预案评分。方案内容详实、合理有效、可行性强的得 8-12 分；方案内容比较详实、比较合理有效、基本可行的得 4-8（不含）分；方案内容存在明显缺陷的得 0-4（不含）分。
8	增值服务	6	根据供应商提供对本项目的其他增值服务、创意构想等进行打分，提供每一项有实质意义的服务和构想得 2 分，最高得 6 分。
9	业绩	1	供应商 2020 年 1 月 1 日以来（时间以合同签订时间为准）承接过类似项目业绩的每个得 0.5 分，本项最高得 1 分。 **提供合同复印件。**

注：以上证明文件复印件均需 CA 签章，附在响应文件中；提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，后果自负。

（三）、技术、商务分的计算

技术、商务分按照磋商小组成员的独立评分结果汇总数算术平均分计算，计算公式为：

技术、商务分=（磋商小组成员评分合计数）/（磋商小组组成人员数）

（四）、评审方法

磋商小组根据磋商情况及各供应商完工时间、服务条款响应情况、技术方案、提供服务的质量、付款方式、供应商综合实力、资信情况、承诺的售后服务等多方面进行评审。确定进入最终报价的供应商名单。

（五）、推荐成交供应商

磋商小组推荐综合得分第一名的为成交供应商，第二名的为候补成交候选供应商……依次类推。总分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，总分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。并编写评审报告。

八、资格审查

1、磋商小组将对所选择的成交候选人是否有资格或能力圆满地履行合同做出进一步确认。

2、如果供应商被确定为不具备履行合同的能力，磋商小组有权拒绝签发成交通知书。在该情况下，磋商小组将考虑按同样的程序审查下一位成交候选人。

九、 成交通知、授予合同

1、经磋商小组审查，确定成交候选人，发出成交通知书。

2、成交供应商凭成交通知书在 30 天内签订合同。

3、成交供应商在规定的时间内不履行合同，按违约处理，并按有关规定承担违约责任。

第五章 合同主要条款

采购合同书（仅供参考）

项目名称：

项目编号：

甲方：　　乙方：

甲乙双方关于　　的结果，甲乙双方本着既严格执行国家有关政策，又兼顾双方利益的原则，经协商，特签订本合同书。

一、服务内容

二、合同金额

本合同金额为（大写）：（￥：元）人民币。

三、技术资料

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

七、转包或分包

1.本合同范围的服务范围，应由乙方直接负责，不得转让他人；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，追究乙方的违约责任。

八、服务期限：

1.服务期限：

2.服务方式：

3.服务地点：

九、货款支付

1. 付款方式：

2.当采购要求与实际操作不一致时，乙方应根据实际使用量服务，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及后续服务

1、乙方应按招标文件规定向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按照以下办法处理：

1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

3）解除合同。

3、如在使用过程中发生问题，乙方接到甲方通知后在　小时内到达甲方现场。

4、在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量问题和安全问题负责处理并承担一切费用。

十二、验收标准

十三、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收服务计划，甲方向乙方偿付拒收服务总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理服务期限支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期履约服务计划，乙方应按逾期服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所提供的服务质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该继续服务，乙方愿意调整服务质量，按乙方部悔约行为处理。乙方拒绝改进服务的，甲方可单方面解除合同。

十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十五、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十六、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报采购代理机构及安吉县政府采购管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；采购代理机构及安吉县政府采购管理部门各执一份。

甲方：	乙方：
地址：	地址：
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
签字日期：　　年　月　日	签字日期：　　年　月

注：本合同作为示范文本，具体以中标供应商与招标人所签定正式合同为准。

第六章　响应文件格式

本章节内容提供部分响应文件格式，磋商文件中要求，但未提供格式的，须由供应商自行制作。

一、资格证明文件格式

1、资格证明文件的封面格式：

响应文件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

年　月　日

2、目录及内容

资格证明文件

1）磋商申请函 （格式见附件）；

2）法人营业执照副本、组织机构代码证副本及税务登记证副本或“三证合一”的营业执照或“五证合一”的营业执照副本复印件；

3）中小企业声明函；（注：本项目为专门面向中小企业采购，投标供应商非中小企业的，资格审查不通过；符合上述条件的中小微型企业应按照磋商文件附件的格式要求在资格证明文件中提供《中小企业声明函》）

4）法定代表人身份证明书和授权委托书（格式见附件）；

5）最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明]。

3、磋商申请函

磋 商 申 请 函

致_____：

___（供应商全称）___ 授权 ___（授权代表名称、职务、职称）___ 为本公司授权代表，参加贵方组织的__项目名称（项目编号）___ 竞争性磋商有关活动，进行磋商。为此承诺如下：

1、 按照磋商文件要求制作并提交规定的电子档加密线响应文件 1 份、备份响应文件 1 份。

2、本项目负责人：_____；职务：_____；职称：_____；联系电话 ：_____。

3、保证遵守磋商文件中的有关规定和收费标准。

4、保证严格执行甲、乙双方所签的合同，并承担全部规定的责任义务。

5、我们已详细审查全部磋商文件，包括磋商补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

6、我们已对项目现场进行实地踏勘，充分了解项目要求。

7、愿意向贵方提供任何与该项木有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价成交的决定。

8、我方承诺已经具备招标文件规定的参加本项目政府采购活动的投标人应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）至本项目投标截止时间前，我方未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

9、我方承诺：最近三年我方无行贿犯罪行为，若我方成交，愿意接受社会监督和检察院调查。

10、本文件自磋商之日起 90 天内有效。

11、与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____电话：_____传真：_____

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

4、法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

致_____：

___（法定代表人姓名）____系___（供应商名称）___的法定代表人，性别_____，职务___

_____，联系电话 _____传真_____，联系地址_____，邮编 _____ 。

特此证明

供应商名称（公章）

日期：　年　月　日

附法定代表人身份证复印件

5、法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

致_____：

本授权委托书声明：我____（法定代表人姓名）____系____（供应商）____的法定代表人，现授权委托（授权代表姓名）____为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 项目名称，____（项目编号）____项目谈判，全权处理本次谈判活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的响应文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权。

授权代表：____（签字）____ 性别 ：_____ 年龄：_____ 职务：_____

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

日期：_____年 ____月_____日

授权代表身份证复印件

6、中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹙2020﹚46号）的规定，本公司（联合体）参加（安吉县天荒坪镇人民政府）的（天荒坪镇2024年迎新年氛围营造及系列活动策划与执行服务采购项目）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（天荒坪镇2024年迎新年氛围营造及系列活动策划与执行服务采购项目），属于（其他未列明行业）；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。为本项目提供服务的企业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）的所属行业分类为**其他未列明行业**。

2、投标人必须如实且规范填写本表格。如投标人提供的服务非中小企业的，资格审查不通过，投标无效；

3、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业

营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业

从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业;从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业;从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业

营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业;营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业;营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业

从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业;从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业;从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业

从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业

从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。

（七）仓储业

从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业

从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业

从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业

从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营

营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理

从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业

从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业

从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

7、残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
授权委托人签字：
日期：

注：提供社保缴纳人员名单、录用的残疾人的《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》复印件。

8、监狱企业声明函格式

监狱企业声明函

【非监狱企业的不用提供】

本企业郑重声明，参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关间想的通知》(财库[2014]68 号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为:_____

本企业为参加(项目名称:_____)（项目编号:_____)采购活动提供本企业的产品。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章）：

日期:　年　月　　日

附相关证明材料

监狱企业参加采购采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

监狱企业:是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

二、商务、技术文件格式

1、商务、技术文件的封面格式：

响应文件

（商务、技术文件）

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

年　月　日

2、目　录

<u>商务文件</u>

1）磋商声明书（格式见附件）；

2）初次报价表（格式见附件）；

3）报价明细表（格式见附件）；

4）供应商情况一览表（格式见附件）；

5）服务网点情况；

6）同类项目（成功案例及业绩）实施情况一览表（格式见附件）；

7）商务响应表（格式见附件）；

8）供应商认为应该说明的其他文件和资料；

<u>技术文件</u>

1）活动策划方案；

2）活动实施方案；

3）宣传方案；

4）安全服务措施；

5）突发情况应急方案及措施；

6）增值服务；

7）项目实施人员（技术力量）一览表（格式见附件）；

8）投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

9）投标人认为需要提供的其他技术资料。

以上磋商响应文件组成内容中的复印件均须CA签章，提供材料不真实、不完整或伪造证明材料的，后果自负。

3、磋商声明书

磋 商 声 明 书

致：_____：

_____（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其磋商项目的服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的；

2、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3、我方此次向贵方提供的服务是_____。

4、我方最近三年内的被公开披露或查处的违法违规行为有：_____

5、我方承诺：最近三年我方无行贿犯罪行为，若我方成交，愿意接受社会监督和检察院调查，若与我方承诺不符，可免除我方成交人资格。

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

法定代表人签字：_____

供应商盖章：_____

年　　月　　日

4、初次报价表格式

初 次 报 价 表

项目名称：　　项目编号：

序号	项目内容	数量
1		1 项
磋商报价 （人民币）	大写:　　(¥:_____元)	

说明：

1、磋商报价是履行合同的最终价格，即完成本项目服务内容和要求所产生的所有费用。

2、本表格的总价应与《报价明细表》的合计总价相一致。

3、初次报价不公开。不提供此表格的将视为没有实质性响应磋商文件。

4、供应商报价以磋商现场的最后报价为准。

供应商全称：（盖章）

授权代表：（签字）

日期：　　年　　月　　日

5、磋商报价明细表格式：

磋商报价明细表

项目名称：_____编号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	服务名称	数量	单价	总价	备注
磋商总价（此总价需与初次报价表总价一致）					

投标人（盖章）：_____

授权代表签名：_____

日期：_____年___月___日

6、供应商的情况一览表

供应商情况一览表

<table>
<tr><td colspan="2">公司名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">注册资金</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">地址、邮编</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">主要业务范围</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">企业性质</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">成立时间</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">生产经营场所规模（平方）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">公司领导班子构成情况</td></tr>
<tr><td>法人代表</td><td>公司经理</td><td>总工程师</td><td>总经济师</td><td>总会计师</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">公司人员职称构成情况</td></tr>
<tr><td rowspan="2">人员总数（人）</td><td>高级职称</td><td>中级职称</td><td>初级职称</td><td>其他</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">人员构成（%）</td><td>管理人员</td><td>技术人员</td><td>后勤人员</td><td>其他</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">上年度末资产及负债情况</td><td>总资产</td><td>固定资产净额</td><td>流动资产</td><td>资产负债</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>企业概况</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

供应商全称：（公章）

全权代表（签字）：

日期：　年　月　日

说明：本表格可视情形添加或删减。除表格外，可另附文字、图片等情况加以说明。

7、商务响应表

商 务 响 应 表

项目名称：　　项目编号：

序 号	内容	磋商文件规范要求	响应文件对应规范	备 注

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、本表格为商务要求中除报价以外的其他要求，不填写视同完全响应磋商文件要求。此表可在不改变格式的情况下可自行制作。

2、备注栏填正偏离、负偏离或无偏离。

8、项目实施人员一览表格式：

项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

9、投标人同类项目实施情况一览表

投标人同类项目实施情况一览表

序号	项目名称	项目实施时间	项目单位名称 地址及联系方式	项目合同金额（单位：万元）	项目获奖情况

授权代表签名：_____

投标人盖章：_____

_____年____月____日

无参考格式的文件及供应商认为应该提供的文件和资料自行拟定格式。